



PATVIRTINTA
„Šeimos slėnio“ direktoriaus
2020 m. gegužės 19 d.
įsakymu Nr. V-86

VILNIAUS SUTRIKUSIO VYSTYMOŠI KŪDIKIŲ NAMŲ-PAGALBOS CENTRO „ŠEIMOS SLĖNIS“ SVEIKATOS IR SAUGOS DARBE POLITIKA

Tikslas

Vilniaus sutrikusio vystymosi kūdikių namų-pagalbos centro „Šeimos slėnis“ (toliau – įstaiga) sveikatos ir saugos darbe politikos (toliau – politika) tikslas – užtikrinti, kad įstaigos sveikatos ir saugos darbe kultūra būtų kiekvieno įstaigoje dirbančio darbuotojo kasdieninio darbo dalimi bei skatinti darbuotojų sąmoningą požiūrį į saugią ir sveiką darbo aplinką.

Įstaiga įsipareigoja dėti visas pastangas, suteikiant savo darbuotojams, paslaugų gavėjams ir kitiems asmenims, susijusiems su įstaigos veikla, saugias ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas, jas nuolat gerinti ir užtikrinti visų darbo procesų saugumą, užkertant kelią galimiems susižalojimams ir ligoms.

Politika apibrėžia pagrindinius įstaigos darbuotojų, paslaugų gavėjų, savanorių saugos ir sveikatos užtikrinimo principus, kuriuos kiekvienas darbuotojas turi žinoti ir taikyti savo darbo aplinkoje.

Principai

Įstaiga, vykdydama savo veiklas, supranta rizikas, su kuriomis susiduria darbuotojai, paslaugų gavėjai, savanoriai, todėl šios politikos tikslas įgyvendinamas laikantis šių principų:

- nuolat atnaujinant darbuotojų saugos ir sveikatos vidinius dokumentus (darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, atmintines, tvarkas, ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, gaisrinės saugos instrukciją, veiksmų kilus gaisrui planą, evakavimo planus ir kt.);
- nuolat identifikuojant rizikas, jas vertinant ir nustatant jų kontrolės prevencines priemones (profesinės rizikos vertinimas, saugos ir sveikatos prevencinių priemonių planai rizikai šalinti ar išvengti, su darbu susijusių traumų, incidentų priežasčių, kurios leistų imtis veiksmų, užkertant kelią jų pasikartojimui, tyrimas);
- nuolat informuojant, instruojant, mokant ir prižiūrint darbuotojus, kad būtų užtikrintas darbuotojų, paslaugų gavėjų, savanorių saugumas atliekant įvairias vykdomas veiklas (darbuotojų įvadinis instruktavimas, pirminis, periodinis, pakartotinas, tikslinis instruktavimai darbo vietose, mokymai, žinių patikrinimai, pratybos);
- skiriant pakankamai resursų saugos ir sveikatos darbe politikos įgyvendinimui;
- darbo užduotims atlikti skiriant tik kompetentingus ir apmokytus darbuotojus;
- atliekant periodinius patikrinimus (klausymynų pildymas), kurių pagalba būtų nustatoma ar įstaiga atitinka šios politikos tikslus ir teisės aktų numatytus reikalavimus, bei visapusiškai skatinant šiame procese aktyviai dalyvauti darbo tarybą ar kitus darbuotojų, paslaugų gavėjų atstovus.

Atsakomybės

Visų lygių vadovai atsako už darbuotojų saugos ir sveikatos informacijos sklaidą, rūpinasi savo darbuotojais, organizuoja jiems mokymus, kurių reikia tam, kad jiems pavaldūs darbuotojai darbus galėtų atlikti saugiai, nesukeliant pavojaus sau, kolegai bei aplinkai, o įtvirtinant darbuotojų saugos ir sveikatos nuostatas, daugiau dirba su darbuotojais individualiai, vengia formalizmo.

Visi įstaigos darbuotojai įsipareigoja vykdyti savo pareigas laikantis visų saugumo priemonių, bei laikytis šios politikos ir teisės aktų numatytų reikalavimų.

Kiekvienas įstaigos darbuotojas prisiima atsakomybę už saugią ir sveiką darbo aplinką bei už sėkmingą šios politikos įgyvendinimą.

PATVIRTINTA

„Šeimos slėnio“ direktoriaus
2020 m. gegužės 19 d.
išsakymu Nr. V-86



DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ PLANAS

| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykymo terminas | Atsakingas asmuo |
|----------|--|-----------------|--|
| 1. | Sudarant darbo grafiką, užtikrinti, kad darbuotojų darbo ir poilsio laikas atitiktų darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus, užtikrinti tinkamą ir reikalingą pagal norminius teisės aktus darbuotojų skaičių. | Nuolat | Vaikų slaugytojas profilaktiniam darbui, skyrių (poskyrių) vadovai, personalo specialistas |
| 2. | Neleisti dirbti asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio ar narkotinių, toksinių medžiagų, turintiems aiškiai pastebimus fizinius ar psichinius negalavimus: <ul style="list-style-type: none"> - iš burnos sklinda alkoholio kvapas, - neadekvati elgsena (susijaudinęs, dirglus, agresyvus, vangus ir kt.), - nerišli kalba, nekoordinuoti judesiai, nestabili laikysena ir kt. Organizuoti darbų priežiūrą taip, kad toks darbuotojas būtų laiku pastebėtas ir nedelsiant nušalintas nuo darbo. | Nuolat | Skyrių (poskyrių) vadovai |
| 3. | Neleisti dirbti asmenims nustatyta tvarka nepasitikrinusiems sveikatos ar sergantiems užkrečiamomis ligomis. | Nuolat | Vyriausiasis vaikų slaugytojas, skyrių (poskyrių) vadovai |
| 4. | Darbams skirti darbuotojus, turinčius tinkamą profesinį parengimą, apmokyti ir instruktuoti nustatyta tvarka bei užtikrinti, kad darbuotojas žinotų teisingus saugaus darbo metodus ir jų laikytųsi. Darbuotojai, susiję su krovinių (vaikų) kėlimu, būtų apmokyti pagal neformalaus mokymo programą „Krovinių tvarkymas rankomis“; darbuotojai, naudojančys chemines medžiagas, - supažindinti su naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapais. | Nuolat | Skyrių (poskyrių) vadovai |
| 5. | Aprūpinti darbuotojus reikiamomis individualios saugos priemonėmis, tvarkingais, atitinkančiais saugos darbe reikalavimus, darbo įrankiais ir kitomis darbo priemonėmis, darbo rūbais, avalyne, kontroliuoti jų naudojimąsi darbo metu. | Nuolat | Skyrių (poskyrių) vadovai, ūkio reikalų tvarkytojas |
| 6. | Užtikrinti, kad paslaugų gavėjų buvimo vietoje būtų saugu (tiek patalpose, tiek lauke, tiek transporto priemonėse): <ul style="list-style-type: none"> - kontroliuoti aplinką, baldelius, ugdymo ir kt. priemones, įrangą, - operatyviai reaguoti į darbuotojų, paslaugų gavėjų pastabas, nusiskundimus bei teikiamus pasiūlymus, - organizuoti saugios aplinkos priežiūrą ir nedelsiant šalinti nesaugios aplinkos veiksnius. | Nuolat | Skyrių (poskyrių) vadovai, grupių darbuotojai |

| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Aisakingas asmuo |
|----------|--|--------------------------------|--|
| 7. | Užtikrinti, kad darbuotojai, dirbantys važiuojamoje kelio dalyje, būtų su signaliniais oranžinės ar geltonos spalvos atributais. | Nuolat | Ūkio skyriaus vedėjas |
| 8. | Užtikrinti saugų ir patikimą elektros įrenginių (ūkio, virtuvės, medicininės įrangos, kompiuterių ir kt.) eksploatavimą. Organizuoti elektros įrangos periodinius patikrinimus ir nedelsiant užtikrinti nustatytų pažeidimų pašalinimą. | Nuolat | Įrenginių priežiūros specialistas, informacinių technologijų specialistas, elektrikas |
| 9. | Prie elektros komutacinių valdymo elementų nurodyti padėtis „Ijungta“, „Išjungta“. | Nuolat | Įrenginių priežiūros specialistas, elektrikas |
| 10. | Organizuoti elektros įrenginių žemėnimo grandinių ir instaliacijos varžų matavimus. | Ne rečiau kaip kartą per metus | Įrenginių priežiūros specialistas, elektrikas |
| 11. | Užtikrinti transporto priemonių ir įrenginių, pasižymičių didesne darbuotojų bei paslaugų traumavimo rizika, reikiamą priežiūrą: <ul style="list-style-type: none"> - kontroliuoti jų veikimą, - atlikti profilaktinius patikrinimus, - organizuoti tinkamą priežiūrą ir neatidėliojant šalinti sutrikimus bei gedimus. | Nuolat | Ūkio skyriaus vedėjas, vairuotojas, įrenginių priežiūros specialistas |
| 12. | Užtikrinti, kad importuotų darbo įrenginių gamintojų dokumentai būtų išversti į lietuvių kalbą. Darbuotojai, dirbantys su įrenginiais, būtų supažindinti su gamintojo dokumentuose nustatytais saugaus naudojimo reikalavimais ir jų laikytusi. | Nuolat | Skyrių (poskyrių) vadovai |
| 13. | Užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų susipažinę su Ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planu ir Evakuacijos planais. | Nuolat | Skyrių (poskyrių) vadovai |
| 14. | Užtikrinti tinkamą teritorijos priežiūrą (užlyginti nelygumus, pašalinti kliuvinius ar kitus pavojingus veiksnius (neleisti važinėti transporto priemonėms vaikų buvimo vietose ir pan.), pjauti žolę, rinkti lapus, valyti sniegą, ledą, varveklis, slidžias vietas žiemos metu barstyti smėliu ar druska, juo apsirūpinti iš anksto). | Nuolat | Ūkio skyriaus vedėjas, kiemsargis |
| 15. | Užtikrinti tinkamą „Šeimos slėnio“ bendro naudojimo patalpų priežiūrą (koridoriai, laiptai). Palaikyti sausą grindų ir laiptų paviršių. Vietose, kur kartais būna slidžios grindys ir laiptai pastatyti įspėjamuosius ženklus bei nurodyti alternatyvius praėjimus. | Nuolat | Ūkio skyriaus vedėjas, valytojas |
| 16. | Užtikrinti tinkamą medžiagų, maisto produktų, medikamentų, inventoriaus, konstrukcijų, įrenginių ir kt. sandėliavimą (pagal taisyklių, standartų ir techninių sąlygų reikalavimus ant lentynų, grindų arba kitaip tam paruošose vietose). | Nuolat | Ūkio skyriaus vedėjas, sandėlininkas, ūkio reikalų tvarkytojas, vyriausiasis vaikų slaugytojas, vyriausiasis auklėtojas, įrenginių priežiūros specialistas, elektrikas |

| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo |
|----------|--|------------------|---|
| 17. | Darbo vietas aukštyje rengti pagal saugos darbe norminių aktų reikalavimus, darbuotojus aprūpinti saugos diržais ir kitomis priemonėmis, kontroliuoti naudojamą jomis. Užtikrinti, kad naudojamos kopėčios būtų tvarkingos ir joms būtų atlikta patikra. | Nuolat | Ūkio skyriaus vedėjas |
| 18. | Analizuoti nelaimingų atsitikimų bei incidentų darbe ir vykstant į darbą ar iš darbo tyrimo medžiagą, apibendrinti informaciją ir teikti išvadas bei pasiūlymus. | Nuolat | Darbuotojas atsakingas už darbų saugą, skyrių, poskyrių vadovai |