



PATVIRTINTA
„Šeimos slėnio“ direktoriaus
2020 m. balandžio 10 d.
isakymu Nr. V-68

„ŠEIMOS SLĖNIO“ KOKYBĖS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus sutrikusio vystymosi kūdikių namų-pagalbos centro „Šeimos slėnis“ (toliau – įstaiga) kokybės politika – tai vidaus dokumentas, apibrėžiantis įstaigos viziją, misiją, tikslus ir įsipareigojimus bei organizacines priemones gerinti vykdomos veiklos kokybę.

2. Įstaigos vizija – šiuolaikiškas ir inovatyvus Vilniaus regiono daugiafunkcinis šeimos ir vaiko gerovės centras, kuriame teikiamos savalaikės ir kokybiškos sveikatos priežiūros, bendrosios ir specialiosios socialinės, taip pat ugdymo paslaugos šeimoms, tame tarpe ir rizikos grupės šeimoms, bei jų vaikams, turintiems negalią ir/ar raidos sutrikimų.

3. Įstaigos misija – teikti sveikatos priežiūros, socialines ir ugdymo paslaugas vaikams, turintiems negalią ir / ar psichikos ir elgesio sveikatos sutrikimus, augantiems šeimose, ir vaikams, likusiems be tėvų globos.

4. Įstaigos veiklos tikslas – suteikti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros, socialinių ir ugdymo paslaugas, sumažinti vaikų neįgalumo išraiškas ir raidos sutrikimus, sėkmingai vykdyti vaikų integraciją į bendruomenę.

II SKYRIUS KOKYBĖS POLITIKOS TIKSLAI

5. Įstaiga savo veikloje siekia formuoti lanksčios ir nuolat tobulėjančios įstaigos aukštą kokybės kultūrą, nuolat ieškoti efektyvių paslaugų teikimo būdų ir priemonių.

6. Kokybės politika apima šiuos tikslus:

6.1. profesionaliai, etiškai ir efektyviai atliepti paslaugų gavėjų poreikius, atstovauti jų interesus;

6.2. užtikrinti teikiamų paslaugų saugumą klientams bei darbo aplinkos saugumą darbuotojams;

6.3. kelti kiekvieno darbuotojo profesinę kvalifikaciją, siekiant stabilaus ir efektyvaus įstaigos darbo;

6.4. skatinti kiekvieno darbuotojo asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją;

6.5. skatinti įstaigos bendruomenės sutelkimą ir tarpusavio bendradarbiavimą pagrindinių įstaigos veiklų įgyvendinimui;

6.6. siekti abiem pusėms naudingo bendradarbiavimo su įstaigos steigėju, socialiniais partneriais ir kitais suinteresuotais subjektais;

6.7. racionaliai naudoti turimus išteklius;

6.8. užtikrinti, jog vykdamą veiklą būtų laikomasi galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų, standartų bei kitų normatyvinių dokumentų reikalavimų;

6.9. vykdyti socialinės atsakomybės veiklas.

7. Ilgalaikiai kokybės politikos tikslai:

7.1. atitikti įstaigos paslaugų gavėjų, socialinių partnerių, steigėjo lūkesčius ir poreikius;

7.2. užtikrinti pakankamus išteklius kokybės vadybos sistemos palaikymui ir nuolatiniam tobulinimui;

7.3. nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą, atitinkančią EQUASS kokybės principus.

8. Kokybės politika aptariama su įstaigos darbuotojais susirinkimų metu tam, kad darbuotojai suprastų ir taikytų kokybės politikos nuostatus savo veikloje.

III SKYRIUS PRINCIPAI IR VERTYBĖS

9. Įstaigos darbuotojai, vykdydami kokybės politiką ir siekdami įgyvendinti jos tikslus, savo veikloje vadovaujasi EQUASS kokybės principais: lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiškas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas; o taip pat pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, objektyvumo ir profesionalumo principais, nesavanaudiškai tarnauja visuomenės interesams, užtikrina veiklos skaidrumą ir nepriekaištingą reputaciją.

10. Įstaigos darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:

- 10.1. profesionalumas ir kokybės siekimas visose įstaigos veiklos srityse;
- 10.2. atvira komunikacija ir komandinis darbas;
- 10.3. pagarba paslaugų gavėjui ir jo individualumui;
- 10.4. paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas;
- 10.5. bendradarbiavimas su paslaugų gavėjais;
- 10.6. objektyvumas priimanč sprendimus;
- 10.7. konfidencialumo užtikrinimas, apie paslaugų gavėją žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant geriausiai apginti paslaugų gavėjo interesus.

IV SKYRIUS KOKYBĖS VERTINIMAS IR ATSAKOMYBĖS

11. Siekiant įvertinti įstaigos veiklos kokybę, analizuojama:

- 11.1. paslaugų atitikimas įstatymams ir poįstatyminiams aktams, tvarkoms ir pan.;
 - 11.2. veiklos rezultatų pokyčiai;
 - 11.3. apklausų rezultatai;
 - 11.4. darbuotojų kompetencijų ir kvalifikacijos pokyčiai;
 - 11.5. bendradarbiavimo su partneriais rezultatai;
 - 11.6. pastabų ir skundų pokyčiai;
 - 11.7. įdiegtų inovacijų skaičius;
 - 11.8. atliktų auditų ir patikrinimų rezultatai.
12. Įstaigos veiklos kokybė vertinama vieną kartą per metus šiais informacijos gavimo metodais: organizacinės dokumentacijos analizė; apklausos; ataskaitos ir pan.
13. Įstaigos direktorius ir vadovaujamas pareigas užimantys darbuotojai yra atsakingi už tinkamą šios politikos įgyvendinimą bei už tai, kad jiems pavaldūs darbuotojai būtų supažindinti bei vadovautųsi Kokybės politika savo darbe.
14. Visi Įstaigos darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už Kokybės politikos perskaitymą, supratimą ir jos laikymąsi.
15. Kiekvienas įstaigos darbuotojas yra įpareigotas pranešti apie esamus arba galimus Kokybės politikos pažeidimus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Įstaigos Kokybės politika yra viešinama įstaigos internetinėje svetainėje www.kudikiunamai.lt.

17. Kokybės politika yra peržiūrima ir atnaujinama pagal poreikį arba pasikeitus šios politikos reguliavimo srities teisės aktams, informuojant ir konsultuojantis su Darbo taryba (jei Darbo taryba įstaigoje yra išrinkta).

18. Įstaigos darbuotojai su šia politika yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo ja vadovautis atlikdami savo darbo funkcijas. Naujai priimami darbuotojai su kokybės politika pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.
